



Pla d'organització de centre

Curs 2021-2022

 ESCOLA EL CIM TEIÀ

RESOLUCIÓ DIRECTORA PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE CURS 2020-2021	7
1. Introducció	8
2. Normativa de referència	9
3. Principis bàsics de seguretat i higiene a l'escola	10
3.1. Grups de convivència i socialització estables	10
3.2. Ús de mascaretes	11
3.3. Accés al recinte escolar	11
3.3.1. Accés al recinte escolar de familiars	12
3.4. Control de la simptomatologia	12
3.5. Neteja, desinfecció i ventilació	13
3.6. Gestió de residus	14
3.7. Promoció de salut i suport emocional	15
3.8. Gestió de casos	15
3.9. Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de COVID-19	16

3.10. Protocol de gestió del confinament d'un grup.	16
3.11. Retorn al centre educatiu	17
3.12. Actuacions amb germans i/o familiars d'un cas	18
3.13. Vincle amb l'atenció primària	18
3.14 Gestió de casos del personal del centre educatiu	18
3.15. Control de la temperatura	18
3.16. Accions contràries a la convivència	18
4. Organització de centre	19
4.1. Calendari	19
4.2. Horari	19
4.3. Entrades i sortides	19
4.4. Distribució d'aules, entrades i sortides	23
4.5. Fluxes de circulació	23
4.6. Esbarjo	23
4.7. Adaptació P3	25

4.8. Activitats col·lectives (festes)	26
4.9. Activitats complementàries, sortides i colònies.	27
4.10. Reunions docents, institucionals i amb agents externs.	27
4.11. Comunitat d'aprenentatge	29
5. Distribució d'espais	29
5.1. Espais d'alta regulació	33
6. Alumnat	35
6.1. Horaris alumnat	35
6.2. Criteris d'organització i agrupació d'alumnat	35
6.3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.(NESE)	36
7. Professorat i PAS	37
7.1. Distribució del personal docent	38
7.2. Equips de treball	39
7.3. Horaris professorat	40
7.4. Docents especialistes.	40

7.5. Reunions docents, institucionals i amb agents externs	40
7.6. Personal PAS	41
8. Organització pedagògica	41
8.1. Acció tutorial	42
8.2. Agrupaments	43
8.3. Especialitats	43
8.4. Atenció a la diversitat	44
8.5. Àmbit digital	44
8.6. El temps d'esbarjo	45
8.7. Organització en cas de confinament parcial o tancament del centre.	47
8.7.1. Educació Infantil	48
8.7.2. Educació Primària	48
8.7.3 Actuacions en el supòsit de confinament	49
8.8. Concrecions Educació Infantil	50
8.9. Concrecions Primària	51

9.Serveis complementaris	51
9.1. Menjador	51
9.2. Ludoteca matí i tarda	53
9.3. Extraescolars	54
10. Seguiment del pla	55

Resolució de la Directora del centre Escola El Cim, de Teià per la qual aprova el Pla d'organització de centre pel curs 2021-2022

Com a directora del centre Escola El Cim, de Teià, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb la Resolució de 21 de juliol de 2020 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2021-2022 i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del 29 de juny de 2021.

RESOLC:

1. Aprovar el Pla d'organització pel curs 2021-2022.
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.

Teià, 29 de juny de 2021

La directora

Aurora Perea Borràs

Pla d'organització, presentat en Consell Escola i actualitzat, el 9 de setembre de 2021

1. Introducció

L'actual evolució favorable de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat.

Atenint-nos al "[Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#)", dels departaments d'Educació i Salut, totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022. No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat de grup.

Per tant, cal donar continuïtat a l'aprenentatge, aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries. El pla d'actuació especifica que:

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

Per tant el Pla d'organització de l'escola pretén establir les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui reprendre, buscant l'equilibri, amb les màximes garanties, entre la protecció de la salut dels alumnes i dels treballadors de l'escola i el dret de tots infants a una educació de qualitat.

La proposta es basa en els valors de seguretat, salut, equitat i tindrà vigència durant tot el curs 2021-2022.

La finalitat del pla és la d'emmarcar la nostra tasca organitzativa i pedagògica i orientar-nos en la presa de decisions en els possibles escenaris que es puguin donar al llarg del curs, d'acord amb els criteris que fixa l'administració:

- Una acció educativa de qualitat i d'equitat.
- La màxima presencialitat de l'alumnat a l'escola durant tot el curs.
- Agrupaments estables que permetin establir la traçabilitat de forma eficaç en cas de brot.
- Una atenció inclusiva de tot l'alumnat.

2. Normativa de referència

El pla d'organització de centre pel Curs 2021-2022 està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.

Es tracta d'un document lligat a l'evolució de la situació epidemiològica, subjecte a constant revisió.

Tenint en compte la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ser ampliada i/o variar de contingut.

- [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#)
- [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia \(agost 2021\)](#)
- [Noves orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19](#)
- [Gestió de casos COVID-19 als centres educatius](#)
- [Especificacions sobre el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19 en relació amb les activitats extraescolars i les colònies i sortides escolars](#)
- [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#)
- [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#)
- [Pla d'educació digital de Catalunya 2020-2023](#)
- [Especificacions sobre el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19 en relació amb les activitats extraescolars i les colònies i sortides escolars](#)
- [Protocol de gestió de casos covid-19 en els centres educatius per al curs 2021-2022](#)
- [Document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible.](#)

3. Principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola

El [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#) manté el que fixa la [RESOLUCIÓ SLT/1429/2020](#), de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2 juny i el protocol de [Gestió de casos de COVID-19 als centres educatius](#), de l'1 de setembre de 2020, els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat dels casos**.

3.1. Grups de convivència i socialització estables

D'acord amb la memòria i valoració del curs 2020-2021 del centre, es manté la proposta de grups de convivència estables amb l'objectiu de reconèixer de forma fàcil la traçabilitat de possibles casos que es puguin donar al llarg del curs i el/la seu/va tutor/a. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu si la major part de la seva jornada transcorre amb aquest grup. Per garantir una major seguretat, de manera interna, excepcionalment durant el curs 2021-2022, en el nostre centre es triplicaran els nivells a partir de 45 alumnes, si la configuració de la plantilla ho permet.

En el cas que terceres persones s'han de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu), o en cas que diferents grups s'ha de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

La mesura més efectiva per a preservar la salut dels infants així com del personal docent d'aquests grups estables és la **higiene de mans**. Per aquest motiu es requerirà que tots els membres del grup es renti les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

L'escola vetllarà per l'existència de punts de rentades de mans amb el material necessari (aula i lavabos). En el cas dels infants serà sabó neutre i tovalloletes de paper d'un sol ús.

Totes les aules disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic per al personal docent que accedeixi a l'aula.

S'afavoreixen mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure la rentada de mans correcte i la seva importància.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a una correcta rentada de mans en els diversos punts de rentada de mans.

3.2. Ús de mascaretes

Els alumnes i les seves famílies són els responsables de portar la seva mascareta de casa en els espais i moments en què és obligatori el seu ús. *L'escola no oferirà mascaretes als seus alumnes.*

Col·lectiu	Indicació	Tipus mascareta	de
Educació Infantil	-No obligatòria a l'aula ni en espais exteriors si estan amb el seu grup estable. -Obligatòria en coincidir en espais exteriors i autocar amb altres grups. - Obligatòria a ludoteca matí i tarda.	Higiènica compliment de la norma UNE	amb de la
Educació Primària	-Obligatòria dins de l'aula i en espais exteriors quan coincideix més d'un grup estable. -No obligatòria en espais exteriors dins del seu grup estable. - Obligatòria a ludoteca matí i tarda.	Higiènica compliment de la norma UNE	amb de la
Personal docent i no docent	-Obligatòria -Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no formen part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica compliment de la norma UNE	amb de la

3.3. Accés al recinte escolar

- Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els deu dies anteriors.

Els requisits d'accés al recinte escolar, estan recollits en l'apartat 2 del document [Protocol de gestió de casos covid-19 en els centres educatius per al curs 2021-2022](#)

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta -amb la família o persones tutores legals i el seu equip mèdic de referència-, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3.3.1. Accés al recinte escolar de familiars

Els familiars que necessitin entrar a l'edifici per a realitzar alguna gestió, consulta, etc, cal que ho facin amb cita prèvia.

Per accedir-hi cal fer-ho per l'entrada principal del carrer Puigoriol

3.4. Control de la simptomatologia

Les famílies són responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici d'aquest curs 2021-2022, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers catorze dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

A l'inici d'aquest curs, totes les famílies del centre disposaran d'una [llista de comprovació de símptomes](#).

La família i/ o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, **no podrà assistir al centre.**

3.5. Neteja, desinfecció i ventilació

El pla de neteja, desinfecció i ventilació que l'escola seguirà per aquest curs 2021-2022, d'acord amb les [Noves orientacions de ventilació](#), tenint en compte que les aules dels diferents grups estables del nostre centre, disposen de ventilació natural. Recomanacions de ventilació dels espais en edificis amb ventilació natural:

- Les aules disposen de ventilació natural mitjançant finestres i portes. Aquesta ventilació ha de ser creuada i contínua. Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.
- De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les finestres 20 centímetres quan es tracta de finestres corredisses, o obrint les lamel·les en un angle de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes. Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior faciliten la ventilació i permeten obertures menors.
- El repartiment de l'obertura entre totes les finestres de l'aula per tal d'aconseguir una millor ventilació. És més eficaç obrir de manera parcial diverses finestres que obrir al màxim una sola finestra, encara que la superfície oberta total sigui la mateixa.
- Mantindre una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.
- Ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada. Cal tenir en compte que una aula buida i ben ventilada després de la seva darrera ocupació, té l'aire lliure de virus i que la velocitat de la renovació de l'aire és molt més gran que la velocitat de pèrdua de càrrega tèrmica a l'aula. Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.
- Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.
- Sens perjudici de l'orientació bàsica que la ventilació és recomanable que sigui continuada, cal mantenir les portes i les finestres obertes un mínim de 20 centímetres, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva.

- Gimnàs. En funció de l'activitat que es faci en una estança, el risc de contagi és diferent. Quan es porten a terme activitats físiques, la taxa de respiració és més gran i el risc de contagi és més elevat. Aquestes activitats es portaran a terme a l'aire lliure preferentment. En casos excepcionals, quan això no sigui possible, cal que es mantingui l'espai del gimnàs permanentment ventilat amb totes les portes i finestres obertes.

Lavabos. Cal que els lavabos estiguin permanentment ben ventilats mentre estiguin oberts a les persones usuàries. Per aquest motiu, si tenen extracció forçada d'aire, és recomanable que sigui ininterrompuda mentre el centre estigui obert. Si tenen ventilació natural, caldrà que les finestres romanguin sempre obertes.

- Menjador. Els menjadors són també espais d'especial atenció, atès que en el moment de menjar no s'usa mascareta, per la qual cosa també s'hi recomana una ventilació màxima amb totes les portes i finestres obertes de manera continuada.

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais. Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

Pel que fa a les zones d'exterior (esbarjos), són considerades espais de baix risc de transmissió de la Covid-19. Per aquest motiu s'aconsella l'ús d'aquests espais per a totes aquelles activitats que es puguin dur a terme a l'aire lliure.

Per la seva neteja i desinfecció se seguiran les indicacions establertes en el document: [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

3.6. Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenedor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir-lo en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus, tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

3.7. Promoció de salut i suport emocional

L'impacte en salut, econòmic i social de la pandèmia pot haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. Així, el dol per la pèrdua d'un familiar, l'angoixa per la situació viscuda o l'impacte socioeconòmic causat per la pandèmia poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents.

La pandèmia actual brinda una oportunitat única per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Aplicar les mesures de protecció i prevenció de manera sistemàtica.

3.8. Gestió de casos

La responsable de la coordinació i la gestió de la Covid-19 a l'escola és la directora del centre.

Serà la responsable de vetllar per informar i conscienciar la comunitat educativa perquè no assisteixin a l'escola si tenen símptomes compatibles amb la Covid-19, així com a tots aquells mestres i alumnes que es trobin en aïllament per diagnòstic de Covid-19 o es trobi en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de Covid-19.

L'equip directiu de l'escola considera que la detecció precoç i el seu aïllament és una de les mesures més importants per mantenir el centre segur i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics del centre. Per tant, la direcció del centre vetllarà perquè tots els membres de la comunitat coneguin i respectin al màxim aquest Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de Covid-19 al centre.

L'escola tindrà disponible un fitxer amb les dades de filiació i contacte dels integrants dels diferents grups estables de convivència del centre en el cas que es requerís per part del sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.

Les famílies que tinguin un fill o una filla de 12 anys o més, han de portar el certificat de vacunació a l'escola per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas.

Per la gestió dels casos, se seguirà el protocol establert en l'apartat 4 del document [Protocol de gestió de casos covid-19 en els centres educatius per al curs 2021-2022](#)

3.9. Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de COVID-19

Si es presenta la sospita que un alumne, un membre del personal docent o no docent presenta símptomes compatibles amb la Covid-19:

1. Es portarà a l'aula d'Educació Especial 1, situada davant d'administració.
2. La persona que l'acompanya s'haurà de desinfectar a consciència les mans.
3. La persona que es faci càrrec de la persona que presenta simptomatologia compatible amb la Covid-19 i s'ha d'equipar amb l'EPI preparat a direcció per atendre a aquests casos (mascareta quirúrgica, pantalla facial i guants).
4. A la persona que presenta símptomes se li posarà una mascareta quirúrgica (de l'equip d'EPI facilitat pel DEGC), se li desinfectarà les mans i se li posarà guants.
5. La direcció del centre es posarà en contacte amb la família per tal que vingui a buscar l'infant al més aviat possible. (termini màxim, 1 h).
6. Si la persona amb símptomes presenta un quadre greu: febre molt alta o dificultats respiratòries, també ens posarem en contacte amb el 061.
7. La direcció del centre es posarà en contacte amb els SSTT El Maresme-Vallès Oriental i notificarà la incidència.
8. La família és l'encarregada de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si el CAP considera oportú fer una PCR per SARS-CoV-2, tant l'infant com la seva família hauran de restar en aïllament domiciliari fins a conèixer el resultat.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions amb relació al tancament de l'activitat presencial en un grup classe o del centre en general serà el resultat de la valoració sobre el terreny per part de l'autoritat sanitària.

L'aplicació de mesures de quarantena les establirà el [protocol de gestió de casos de COVID-19 als centres educatius](#).

3.10. Protocol de gestió del confinament d'un grup.

1. Notificació del CAP i o família del positiu en COVID
2. Correu a les famílies del grup afectat.
3. Whatsapp a les famílies del grup afectat.
4. Trucada telefònica al pare/mare delegat/da.
5. Enviament llista al CAP

6. Enviament autoritzacions PCR al CAP. Si hi ha famílies que no l'han signat o no autoritzen, contactar amb elles, de vegades és per error o desconeixement.
7. Correu a tota l'escola.
8. Correu extraescolars.
9. Correu menjador.
10. Correu Epidemiologia Departament.
11. Correu Inspector.
12. Whatsapp coordinació.
13. Whatsapp regidora d'Educació de l'Ajuntament.
14. Correu a l'alcalde.
15. Avisar el servei de neteja (empresa i ajuntament) Correu
16. Avisar el GRAM (Rosa) dels alumnes que estan confinats

3.11. Retorn al centre educatiu

Si la PCR és negativa o no s'ha hagut de fer, la persona es pot reincorporar un cop hagi remès la simptomatologia. En tots els casos cal seguir les recomanacions que recull el document de [no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible](#). De manera general, els infants es poden reincorporar quan faci 24 hores que no tenen febre.

En cas que la PCR o el TAR confirmi que es tracta d'un cas de covid-19, que la persona no hagi requerit ingrés hospitalari, que hagi estat atesa a l'atenció primària, i que se li hagi indicat aïllament domiciliari, l'aïllament s'ha de mantenir durant almenys 10 dies des que van començar els símptomes i fins que hagin transcorregut com a mínim 72 hores des de la desaparició dels símptomes.

No cal fer una PCR de control ni presentar cap certificat mèdic per poder tornar al centre educatiu.

S'aplicarà el que fixa el [protocol de gestió de casos de COVID-19 als centres educatius](#).

3.12. Actuacions amb germans i/o familiars d'un cas

S'aplicarà el que fixa el [protocol de gestió de casos de COVID-19 als centres educatius](#).

Els germans convivents d'un cas sospitós (aquell a qui s'ha fet PCR o TAR per la presència de símptomes compatibles i que està en espera dels resultats) **que no estiguin vacunats i que no hagin passat la covid-19 en els darrers sis mesos**, si pertanyen a l'àmbit d'un centre educatiu, han de quedar-se casa fins a conèixer-ne el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu. En el cas de confirmació d'infecció (PCR o TAR positiu), els germans i familiars que són contactes estrets **han de seguir el procediment general de gestió de casos de covid-19**

3.13. Vincle amb l'atenció primària

Les/els infermeres/rs de referència del CAP seran les/els professionals encarregades de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19 que sorgeixin al centre.

La direcció disposa d'un telèfon i/o adreça de contacte de la/el infermera/r referent.

Les/els infermeres/rs rebran una formació complementària en tots els aspectes relacionats amb la COVID-19 i els protocols de l'àmbit educatiu per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

3.14. Gestió de casos del personal del centre educatiu

S'aplicarà el que fixa el [protocol de gestió de casos de COVID-19 als centres educatius](#).

3.15. Control de la temperatura

No es realitzarà un control sistemàtic de la temperatura de tot l'alumnat i el professorat.

Puntualment, es podrà efectuar un control preventiu.

3.16. Accions contràries a la convivència

Qualsevol vulneració dels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola que es descriuen en aquest pla serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.

Posteriorment, si s'escau, s'incoarà un expedient disciplinari a l'alumne.

4. Organització de centre

Ateses les instruccions que dicten els Departaments d'Educació i Salut, l'escola fixarà tres supòsits:

- **Presencialitat:** En l'exercici de la seva autonomia, el centre buscarà fórmules organitzatives durant tot el curs 2021-2022, que garanteixin la màxima presencialitat de tot l'alumnat.
- **Confinament parcial:** En el cas de produir-se un brot del virus localitzat en algun moment del curs, es duran a terme les actuacions previstes en l'apartat 8.7. d'aquest Pla d'organització pel curs 2021-2022.
- **Tancament del centre:** Si les autoritats sanitàries així ho disposen, l'acció educativa s'haurà de garantir des del primer dia de confinament, d'acord amb les actuacions previstes en l'apartat 8.7. d'aquest Pla d'organització pel curs 2021-2022. Per tal de garantir-lo, l'alumnat portarà cada dia els llibres, llibretes i material cada dia a casa durant el curs.

4.1. Calendari

El curs 2021-2022 s'iniciarà el 13 de setembre de 2021 i finalitzarà el 22 de juny de 2022.

Tenen la consideració de període de vacances escolars:

- Nadal: del 23 de desembre de 2021 al 7 de gener de 2022, ambdós inclosos.
- Setmana Santa: de l'11 al 18 d'abril de 2022, ambdós inclosos.

Festes locals: 11 de novembre de 2021 i 6 de juny de 2022 (2a Pasqua).

Festes de lliure disposició: 11 d'octubre de 2021, 7 de desembre de 2021 i 28 de febrer de 2022.

4.2. Horari

Jornada continuada el 22 de desembre de 2021 i del 7 al 22 de juny de 2022.

- Horari Ordinari: de 8:50/9:00 a 12:30 i de 15:00 a 16:20/16:30
- Jornada Continuada: de 08:50/9:00 a 12:50/13:00
- Servei d'Acollida: de 8:00 a 9:00 i de 16:30 a 18:00 a càrrec de l'AMPA.

L'entrada i sortida es farà de forma graduada de 08:50 a 09:00, a les 12:30, a les 15:00 i de 16:20 a 16:30.

Els alumnes que no es recullin a l'hora, com és habitual, s'establirà el protocol de les [NOFC](#)

4.3. Entrades i sortides

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació:

Entrades:

GRUP	ESPAI-PORTA	HORARI	CONSIDERACIONS
P3	P3A → Pati d'educació infantil (porta de la rampa)	9:00	La TEI rebrà als alumnes i les mestres els esperen a l'aula assignada.
	P3B → Pati d'educació infantil. Per la porta del sorral que dona accés al lavabo de P3 B		La mestra els rebrà a la porta assignada.
	P3C → Pati d'educació infantil (porta de la rampa)	8:50	La TEI rebrà als alumnes i les mestres els esperen a l'aula assignada.
P4	P4A → C/ Puigoriol (escales) porta blanca, davant ping-pong	8:50	Les mestres els esperen a les portes assignades.
	P4B → C/ Puigoriol (escales) porta blanca, sortida d'emergència		
	P4C → C/ Puigoriol (escales) porta de la seva aula		La mestra els rebrà a la seva aula assignada.
P5	C/ Puigoriol (escales) porta de la seva aula	9:00	Els mestres els rebran a la seva aula assignada.
1r	1rA i B Pati d'educació infantil (porta blanca dels lavabos) 1rC Pati ed infantil (per la porta blanca al costat menjador)	9:00	Les mestres els esperen a les portes assignades.
2n	2n A Pati d'educació infantil (porta blanca costat menjador) 2n B Pati d'educació infantil (porta blanca dels lavabos)	8:50	Les mestres els esperen a les portes assignades.

3r	C/ Puigoriol (barri dreta) per la terrassa	9:00	Les mestres els reben a la seva aula assignada.
4t	C/ Puigoriol (barri dreta)	8:50	Els mestres els esperen a la seva porta assignada.
5è	C/ Puigoriol (porta principal)	8:50	
6è	C/ Puigoriol (porta principal)	9:00	

Sortides:

GRUP	ESPAI-PORTA	HORARI	CONSIDERACIONS
P3	P3A → Pati d'educació infantil (porta de la rampa)	16:30	Les famílies recolliran als alumnes a la rampa d'educació infantil.
	P3B → Pati d'educació infantil. Per la porta del sorral que dona accés al lavabo de P3 B		Les famílies recolliran als alumnes a la porta de les seves aules.
	P3C → Pati d'educació infantil (porta de la rampa)	16:20	Les famílies recolliran als alumnes a la rampa d'educació infantil.
P4	P4A → C/ Puigoriol (escales) porta blanca, davant ping-pong	16:20	La mestra els acompanyarà a la porta assignada.
	P4B → C/ Puigoriol (escales) porta blanca, sortida d'emergència		La mestra els acompanyarà a la porta assignada.
	P4C → C/ Puigoriol (escales) porta de la seva aula		Les famílies recolliran als alumnes a la porta de les seves aules.
P5	C/ Puigoriol (escales) porta de la seva aula	16:30	Les famílies recolliran als alumnes a la porta de les seves aules.
1r	1r A i B Pati d'educació infantil (porta blanca dels lavabos) 1r C Pati ed infantil (porta costat menjador)	16:30	

2n	2n A Pati d'educació infantil (porta blanca costat menjador) 2n B Pati d'educació infantil (porta blanca dels lavabos)	16:20	Els mestres els acompanyaran a la porta de sortida assignada.
3r	C/ Puigoriol (barri dreta) per la terrassa	16:30	
4t	C/ Puigoriol (barri dreta)	16:20	
5è	C/ Puigoriol (porta principal)	16:20	
6è	C/ Puigoriol (porta principal)	16:30	

Per evitar aglomeracions, l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

La sortida de les 12:30 i l'entrada de les 15:00 es faran a l'horari habitual atès el reduït nombre d'alumnes que dinen a casa.

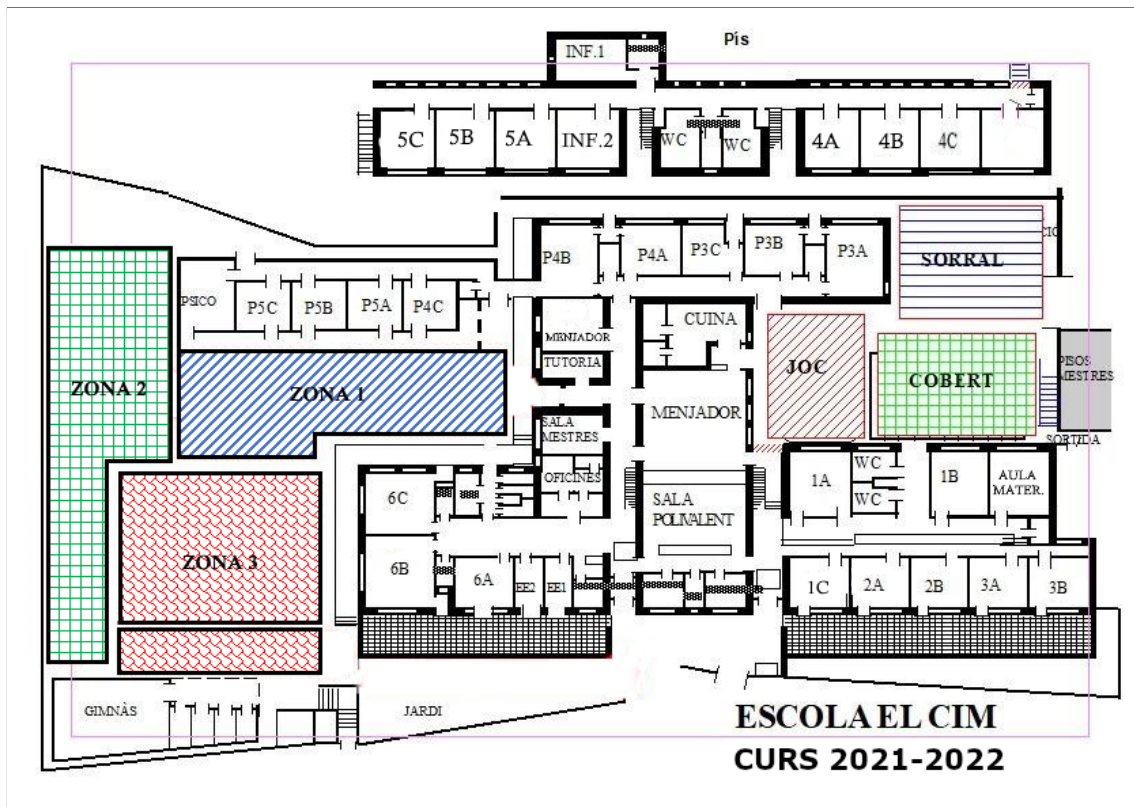
S'obrirà el pati de l'escola a les 08:40 i a les 16:15 i cada alumne haurà d'anar a la zona assignada al seu grup estable.

La policia local vetllarà perquè es mantingui la distància física d'1,5 metres entre les diferents famílies.

Abans d'arribar a la zona assignada a cada grup els alumnes de primària hauran de dur mascareta. Per als alumnes d'educació infantil el seu ús no és obligatori.

Les portes de primària es tancaran a les 09:00, per tal que els docents puguin atendre els alumnes a l'aula. A Educació Infantil es tancaran a les 09:05.

4.4. Distribució d'aules, entrades i sortides



4.5. Fluxos de circulació

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

No està permesa la circulació de familiars, ni altres persones que no formen part de l'alumnat ni personal del centre, sense l'autorització i coneixement de la direcció de l'escola.

4.6. Esbarjo

La sortida al pati ha de ser seqüenciada. Cada grup ha d'ubicar-se al seu espai marcat i diferenciat.

El temps de desplaçament serà de 5 minuts entre grup i grup, per cada itinerari coincident, per evitar cap contacte entre grups.

Quan s'estableixin els horaris del centre s'haurà de considerar la rotació entre zones.

A l'espai del pati es pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, si es fa ús de la mascareta. Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de

convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta. Els infants han de portar la mascareta posada fins al pati i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desar-la adequadament.

Horaris patis:

EDUCACIÓ INFANTIL			
Grup	Hora de sortida	Hora de retorn	Zones
P3	P3A → 9:50	P3A → 10:20	P3A → Sorral
	P3B → 9:55	P3B → 10:25	P3B → Cobert
	P3C → 10:00	P3C → 10:30	P3C → Jocs
P4	P4C → 10:25	P4C → 10:55	P4A → Sorral
	P4B → 10:30	P4B → 11:00	P4B → Cobert
	P4A → 10:35	P4A → 11:05	P4C → Jocs
P5	P5A → 11:00	P5A → 11:30	P5A → Sorral
	P5B → 11:05	P5B → 11:35	P5B → Cobert
	P5C → 11:10	P5C → 11:40	P5C → Joc
Cada setmana els grups rotaran per les diferents zones.			
EDUCACIÓ PRIMÀRIA			
1r → Davant gimnàs antic i per la sortida dels lavabos del pati. 3r → Terrassa i barri grades. 5è → Baixen per les escales davant porta principal i la sortida davant del menjador.	10:00	10:30	1r → zona 1 3r → zona 2 5è → zona 3
2n → Terrassa i barri grades 4t → Baixen per les escoles davant porta principal i la sortida davant del menjador. 6è → Sortida lavabos pati.	10:30	11:00	2n → zona 1 4t → zona 2 6è → zona 3

Cada setmana els grups rotaran per les diferents zones. En el cas que els nivells es relacionin caldrà fer ús de les mascaretes.

4.7. Adaptació P3

Previ a l'inici de curs, per afavorir el procés d'adaptació a P3, els infants podran venir al centre per conèixer la seva tutora i l'escola. Les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat següents:

Requisits d'accés: La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la covid-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la covid-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.

Persones de risc: Aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la covid-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida), així com dones embarassades i que no hagin estat vacunades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: Cada infant només pot ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans o germanes que es trobin simultàniament en el període d'acollida poden ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi pot haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: La persona acompanyant només pot tenir contacte amb el seu infant i ha de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: La persona acompanyant s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana el rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: La persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament.

Ventilació: És important que durant aquests períodes els espais estiguin ben ventilats, seguint les instruccions.

Durant la primera setmana d'inici del curs, del 13 al 17 de setembre, l'escola desenvoluparà el procés d'adaptació de P3.

Dilluns i dimarts, 13 i 14 de setembre, es farà entrada esglaonada en grups diferents. L'horari aquests dos dies seran:

P3C: - Mig grup de 8:50 a 10:20 h.
 - Mig grup de 10:50 a 12:20 h.

P3A i B: - Mig grup de 9:00 a 10:30 h.
 - Mig grup d'11:00 a 12:30 h.

Les entrades de P3 A i P3 C seran per la porta blanca d'accés al pati i P3 B ho faran des de l'eixida. La tutora els rebrà i els acompanyarà a la sortida en l'horari previst.

Aquests 2 dies no hi ha servei de menjador ni ludoteca.

- Dimecres, 15 de setembre, l'horari serà de tot el grup de P3 C de 08:50-12:20 i de 09:00 a 12:30 els grups P3 A i P3 B. Les entrades s'espaiaran per facilitar un accés més fluid dels alumnes a les seves aules. Aquell dia els familiars acompanyaran als infants fins a la porta de l'aula. La sortida serà pel mateix lloc que les entrades (rampa i eixida). Aquest dia s'aconsella que no es quedin al menjador.

Durant les tardes d'aquests 3 dies d'adaptació, les tutores dels grups de P3 faran les entrevistes inicials amb les famílies prèviament citades, preferentment per videoconferència.

- A partir de dijous, 16 de setembre, l'horari ja serà l'habitual. L'assistència dels alumnes a l'escola en l'horari de tarda, de 15 a 16:30 h, serà opcional fins al divendres 1 d'octubre.
- Per causa de la crisi sanitària i per assegurar al màxim la seguretat i higiene de tots els alumnes i equip docent, les famílies hauran de seguir les indicacions del [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#).

4.8. Activitats col·lectives (festes)

La celebració de les activitats col·lectives (festes) s'adaptarà a la situació d'emergència sanitària i es considerarà la seva celebració amb les mesures que el Departament fixi en aquell moment.

En la PGA del curs 2021-2022 es concretaran les diferents festes que es realitzen a l'escola, les dates i la proposta d'adaptació d'aquestes en funció de la seva realització.

La voluntat de l'escola és obrir les festes a la comunitat. Per tant, se cercaran espais i fórmules que ho permetin sempre que sigui possible.

La retransmissió en directe, la seqüenciació en diferents dies i la celebració d'actes parcials es decidirà des de l'equip de coordinació pedagògica abans de cada celebració.

4.9. Activitats complementàries, sortides i colònies.

Es poden dur terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calguin ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

[Cal seguir les pautes que consten al document Especificacions sobre el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19 en relació amb les activitats extraescolars i les colònies i sortides escolars](#)

Durant el 1r trimestre es faran les colònies a 1r, 3r i 5è, que són els grups que es van ajornar durant el curs 2020-2021. Al tercer trimestre, com és habitual, els nivells P5, 2n, 4t i 6è.

Seguirem realitzant sortides pel poble durant el curs, potenciant activitats a l'aire lliure i de proximitat i les programades a la PGA del curs 2021-2022.

4.10. Reunions docents, institucionals i amb agents externs.

Si les reunions no es poden fer presencialment, l'eina de comunicació serà el Hangouts Meet vinculat a la Gsuite corporativa del centre atenent al fet que és un entorn fiable, segur i s'ajusta a les [normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball](#)

Si es poden fer presencials, es regiran pels [principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola](#) i es podran fer, sempre que es respectin aquestes, presencialment en espais prèviament ventilats i desinfectats.

Les reunions docents:

- Claustre: el primer dimecres del mes, preferiblement via Meet, en el supòsit de fer-se presencial, caldrà mantenir la distància d'un metre i mig i desinfectar el material i espai, abans i després de la reunió.
- Coordinació: a la sala de mestres. Amb ventilació prèvia i posterior de l'espai. Respectant els 1,5 metres de distància.

- Nivell, cicle, comissions i programacions: presencial amb mascareta i respectant la distància d'1,5 metres entre docents. Caldrà ventilar i desinfectar l'espai.
- Reunions d'inici de curs amb les famílies: Al gimnàs nou. Ventilació i desinfecció prèvia i posterior. Distància 1,5 metres i amb mascareta. Si no és possible, es faran per videoconferència.
- Entrevistes amb famílies: preferentment per videoconferència o telefònica. En casos excepcionals es podrà realitzar presencial, amb la distància de seguretat d'1,5 metres i amb mascareta, ventilació i desinfecció de l'espai. Preferentment a una aula d'EE o equivalent.
- Consell Escolar: mínim una reunió trimestral per videoconferència.
- Presidència AMPA - direcció: mensual. Preferentment telemàtica. Es pot fer presencial amb les mesures d'higiene i seguretat, si cal.
- Regidoria d'Educació Ajuntament-Direcció escola: quinzenal. Preferentment telemàtica. També telefònica si és per tractar temes puntuals. Es pot fer presencial quan calgui amb les mesures d'higiene i seguretat.
- Equip directiu. Presencial amb les mesures d'higiene i seguretat.

REUNIÓ	ÒRGANS	FORMAT DE LA REUNIÓ	DURADA	PERIODICITAT
Claustre	Equip docent	Presencial / telemàtica	1 h	mensual
Equip directiu	Equip directiu	Presencial	3 h	Setmanal
Coordinació	Equip directiu i equip de coordinació pedagògica	Presencial	1 h	Setmanal
Cicle	Equip docent	Presencial	1 h	Setmanal
Comissions	Equip docent	Presencial	1 h	Quinzenal
Nivell	Equip docent	Presencial	1 h	Setmanal
CAD	EE, Cap d'estudis, direcció i EAP	Presencial	1 h	Setmanal
Comissió Social	CAD, treballadora social EAP i Serveis socials	Presencial	2 h	Trimestral
Consell escolar	Equip docent, PAS, famílies, AMPA i ajuntament	Telemàtica	1 h 30 min	1 trimestral

Coordinació amb AMPA	Direcció i AMPA	Presencial / telemàtica	1 h	Mensual
Regidoria Educació Ajuntament	Direcció i regidora d'educació	Presencial / telemàtica	1 h	Quinzenal
Coordinació menjador	Direcció coordinador menjador	Presencial	1 h	Quinzenal
Comissió de menjador	Direcció, representants famílies CE, AMPA, regidora i 7itria	Telemàtica	1 h	Trimestral
Entrevistes	Docents i família	Telemàtica	1 h	Mínim una al curs

4.11. Comunitat d'aprenentatge

Com que el centre funciona com a comunitat d'aprenentatge i té famílies que participen en tallers, activitats puntuals, sortides, etc., es pot valorar la participació de famílies sempre que s'entengui que no formen part del grup de convivència estable i compleixin les mesures establertes en cada moment pel centre. Igual que els professionals externs, aquestes persones han de mantenir la distància física recomanada, portar mascaret i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

5. Distribució d'espais

Els grups d'alumnes estables tindran assignat un espai referent on desenvoluparan la major part de la jornada lectiva.

Grup		Docents •	PAE	Espai
-------------	--	------------------	------------	--------------

	Nombre alumnes	Estable	Temporal	Estable	Temporal	
P3 A	16	Marta Miret	Sandra Oliver Marta Miret	Sonia Lozano	EAP	P3 A
P3 B	17	Laura Costa	Amaya Soria	Sonia Lozano	EAP	P3 B
P3 C	16	Isabel Torregrosa	Sandra Oliver	Sonia Lozano	EAP	P3 C
P4 A	17	Isabel Mas	Damià Ruiz Assun Castro Susanna Lacalle		EAP	P4 A
P4 B	17	Susanna Lacalle	Isabel Mas Assun Castro		EAP	P4 B
P4 C	16	Assun Castro	Susanna Lacalle		EAP	P4 C
P5 A	17	Amaya Soria	Núria Delgado Sandra Oliver Laura Costa		EAP	P5 A
P5 B	17	Núria Delgado	Amaya Soria Sandra Oliver Marta Miret		EAP	P5 B
P5 C	17	Sandra Oliver	Amaya Soria Núria Delgado Isabel Torregrosa		EAP	P5 C
1r A	17	Núria Espelt	Imma Martínez Alba Sala		EAP	1r A
1r B	18	Cristina Sillué	Imma Martínez		EAP	1r B

			Fina Rivero Maria Font Aurora Perea			
1r C	18	Alba Sala	Imma Martínez Núria Espelt		EAP	1r C
2n A	17	Júlia Benet	Imma Martínez Esther Sanz		EAP	2n A
2n B	18	Esther Sanz	Imma Martínez Júlia Benet		EAP	2n B
3r A	20	Anaïs Secanella	Imma Martínez Soni Cabello		EAP	3r A
3r B	20	Magda Novell	Imma Martínez Soni Cabello Anaïs Secanella		EAP	3r B
4t A	16	Jaume de Diago	Imma Martínez Anna Murall Elma Puigdollers		EAP CREDA	4t A
4t B	15	Anna Murall	Imma Martínez Jaume de Diago Elma Puigdollers		EAP	4t B
4t C	15	Elma Puigdollers	Imma Martínez Anna Murall Jaume de Diago		EAP	4t C
5è A	16	Mercè Bayo	Imma Martínez Anna Montes		EAP	5è A

			Dario Beltran			
5è B	16	Anna Montes	Imma Martínez Dario Beltran Mercè Bayo		EAP	5è B
5è C	16	Dario Beltran	Imma Martínez Anna Montes Mercè Bayo		EAP CREDA	5è C
6è A	19	Sergi Rodriguez	Imma Martínez Jessica Rosa Alba Luri Damià Ruiz		EAP	6è A
6è B	20	Jessica Rosa	Imma Martínez Alba Luri Sergi Rodriguez Damià Ruiz		EAP	6è B
6è C	21	Alba Luri	Imma Martínez Jessica Rosa Damià Ruiz Sergi Rodriguez		EAP	6è C

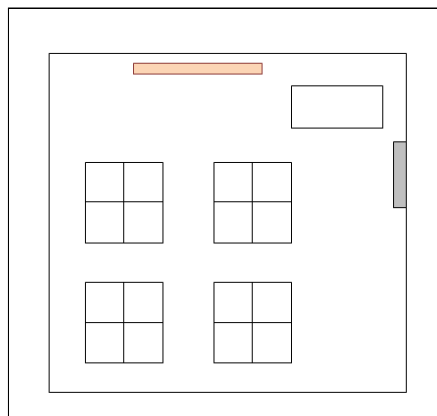
- Aquesta taula quedarà definida del tot al setembre quan es conegui la dotació de personal i PAS definitiva.

S'habiliten com a aules de referència de grup: la de joc, la d'anglès, i la d'experimentació d'Educació Infantil. Se suprimeix el menjador de P3, aquest espai es destinarà a l'aula de Joc Simbòlic, temporalment.

Les aules de reforç, biblioteca i música de Primària seran de referència d'un grup. Es manté l'aula de material, el menjador, gimnàs nou i Psicomotricitat d'EI. Queda anul·lat l'espai de l'antic gimnàs per no tenir ventilació a l'exterior, s'utilitzarà com a magatzem temporal dels materials i recursos de les aules reconvertides.

De forma excepcional, es poden utilitzar les diferents aules d'informàtica i aula de joc (condicionada en l'habitual menjador de P3).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable haurà d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, haurà de tenir en compte aquesta distància.



A l'aula hi haurà un [full de registre](#) on es recolliran totes les entrades i sortides de personal no estable i les possibles incidències i contactes sobrevinguts (contencions, accidents, faltes de disciplina, accidents...). Aquest registre facilitarà la traçabilitat en cas de contagi.

El/la tutor/a de cada grup serà responsable de recollir i renovar els full de registre i d'assegurar que al perímetre delimitat hi hagi gel desinfectant hidroalcohòlic i una solució desinfectant i un drap pels objectes físics.

5.1. Espais d'alta regulació

A més de l'aula de referència on s'han de seguir les pautes esmentades anteriorment i se n'ha de fer la neteja, ventilació i desinfecció que marca aquest pla, també hi ha altres espais d'alta concurrència que cal esmentar.

Espai	Normes	Nivells que en faran ús
Lavabos d'ús comú	<ul style="list-style-type: none"> -Cada grup de referència tindrà un lavabo assignat, però que serà compartit per diferents grups. -L'alumnat es rentarà les mans a l'aula, abans i després, d'anar al lavabo. -Per anar al lavabo d'ús compartit, hauran de fer ús de la mascareta. -Hi haurà un membre del personal de neteja que s'encarregarà de netejar i desinfectar els lavabos d'ús compartit de manera freqüent, un cop al matí i un altre al migdia. 	1r-6è
Gimnàs	- Es netejarà un cop al dia.	1r-3r

	-S'utilitzarà per fer l'esbarjo del menjador en cas de pluja.	
Aula joc Simbòlic	- Es netejarà un cop al dia.	P3-P4-P5
Hort	- Es pot compartir el material.	1r
Menjador	<p>-Els integrants d'un mateix grup estable s'asseuran junts en una o més taules. Es mantindrà la separació entre les taules de grups diferents.</p> <p>-Entre torn i torn es realitzarà la ventilació del menjador. I la neteja.</p> <p>-Es garantirà la rentada de mans abans i després de l'àpat.</p> <p>-El menjar se servirà en plats individuals. No es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula, etc. L'aigua se servirà per persones del mateix grup estable.</p> <p>-Les activitats posteriors als àpats es duran a terme a l'aire lliure sempre que es pugui. Cada grup estable haurà d'ocupar un espai diferenciat o fer ús de la mascareta.</p> <p>-Si les activitats es realitzen a l'interior per motius de pluja, s'habilitaran espais lliures de l'escola.</p> <p>-L'alumnat de P3 realitzarà el temps de repòs a la mateixa aula de cada grup estable.</p> <p>-Els alumnes de P3 dinaran a les seves aules.</p>	P3-6è
Vestidors	-S'hauran de ventilar entre grups.	1r-6è
Sala de mestres i espais de coordinació	<p>-Caldrà deixar un distanciament físic d'1,5 metres. Serà obligatori l'ús de mascareta.</p> <p>-S'ha d'evitar compartir equips, utensilis, etc.</p> <p>-Caldrà ventilar sovint l'espai i, si és possible, deixar la finestra oberta.</p>	Equip docent
Informàtica	<p>-Es pot compartir el material.</p> <p>-Es netejarà un cop al dia.</p>	P5-6è
Aula Psicomotricitat	<p>- Ventilació entre un ús i el següent.</p> <p>- Neteja diària per part del servei de neteja del centre.</p>	P3-P4-P5

6. Alumnat

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de l'etapa d'educació infantil i primària i la direcció del centre vetllarà perquè es pugui seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne o alumna al centre, se l'assignarà a un grup estable existent, seguint els criteris de les NOFC.

6.1. Horaris alumnat

Es definiran quan es disposi de la dotació docent definitiva, però es regiran per aquests criteris:

- Entrades i sortides.
- Temps d'esbarjo.
- Normes d'higiene.
- Mínim contacte amb persones fora del grup estable.
- Traçabilitat.

6.2. Criteris d'organització i agrupació d'alumnat

Es tripliquen tot Educació Infantil, 1r, 4t i 5è. A 2n i 3r es conserven les dues línies i a 6è les tres línies.

La ràtio de cada grup és igual o inferior a 20 alumnes. En ser l'únic centre d'Educació Infantil i Primària del municipi, aquesta ràtio pot superar-se excepcionalment per increment de matrícula durant el curs o abans d'iniciar-lo, a causa de la mobilitat de famílies que vinguin a viure a Teià, a partir del 30 de juny de 2021, en aquest supòsit no es triplicarà cap altre nivell, excepte si hi ha augment de plantilla a tal efecte.

A cada grup li correspon un/a tutor/a. En el supòsit d'un confinament d'un grup o nivell, cada tutor/a gestionarà el grup corresponent.

Les especialitats s'impartiran entre els docents del mateix nivell.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre se l'assignarà a un grup estable existent.

6.3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb Necessitat Específica de Suport Educatiu (NESE).

La TEI donarà suport a P3 en les seves tasques habituals.

L'escola té assignada una vetlladora, però encara no tenim la càrrega horària definitiva del curs 2021-2022. Tenim un total de 5 alumnes als quals se'ls ha donat aquest suport.

Una de les mestres d'EE tindrà una tutoria a càrrec seu, l'altra impartirà l'especialitat i coordinarà la gestió dels alumnes NEE, la realitzarà juntament amb el cap d'estudis i/o la directora. Els infants seran atesos a l'aula ordinària pels/per les seus/ves tutors/es, a l'aula ordinària, dins del marc del seu grup estable.

La logopeda del CREDA atindrà dos alumnes de l'escola, en funció de les hores s'organitzaran aquestes sessions.

Setmanalment la psicopedagoga de l'EAP assistirà al centre per dur a terme les tasques habituals.

En aquest confinament i situació de pandèmia, amb relació a l'àmbit educatiu, com ja hem comentat, l'alumnat que més ha patit les conseqüències ha estat el més vulnerable, tant socialment com educativament. Per tant, cal mantenir una bona organització per garantir el seguiment i l'atenció d'aquest alumnat.

Durant aquest curs, la MEE farà suport als nivells amb més necessitats per fomentar l'estanquitat dels grups estables. Així, les seves funcions seran:

- Fer el seguiment de l'alumnat amb NESE de tots els grups de l'escola.
- Atendre a l'alumnat amb NESE dels grups on fan intervenció directa.
- Coordinar-se amb els tutors i tutores i les mestres de suport dels grups on no poden fer intervenció directa per orientar l'acció educativa de l'alumnat amb NESE; participant en les reunions de nivell dels dijous.
- Col·laborar en l'elaboració dels PI.
- Participar en les CAD i les Comissions Socials.
- Col·laborar en la coordinació de la logopèdia del CREDA.

Les coordinacions de la CAD i la CAS es realitzaran en divendres. Es valorarà la possibilitat de realitzar la Comissió Social telemàticament. Es garantirà la distància de seguretat i s'haurà d'utilitzar mascareta.

Pel que fa a les mesures de suport:

- No es realitzarà SEP fora de l'horari lectiu, però es tindrà en compte l'alumnat més vulnerable a l'hora de programar els reforços dins l'aula.
- Es continuaran duent a terme els PI i les adaptacions metodològiques i d'avaluació tal com marquen els acords de centre.

- La persona de reforç de l'aula s'encarregarà de donar suport a l'alumnat amb NESE, prioritàriament.
- Quan es conegui el personal i les hores assignades de monitors del servei de suport a l'alumnat amb NEE, prioritzarem la dedicació en funció de les necessitats de l'alumnat beneficiari del servei.
- Pel que fa a l'atenció per part de la logopeda del CREDA, la fisioterapeuta de l'EAP i la psicopedagoga de l'EAP, aquesta es durà a terme seguint els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament de Salut.

7. Professorat i PAS

Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID-19, en el marc de referència vigent a cada moment, i d'acord amb aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

En el cas del personal que treballa al centre el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i els propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Totes les aules disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic per al personal docent que accedeixi a l'aula així com a la sala de mestres, consergeria, lavabo dels docents i zona de despatxos.

Perquè l'equip docent i PAS pugui entrar a l'escola caldrà complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

7.1. Distribució del personal docent

A cada membre de l'equip docent amb l'especialitat d'infantil o primària se li assignarà a un grup de convivència i socialització estable i un espai del centre.

Dintre d'aquest espai assignat i amb el seu grup no serà necessari que requereixi la distància física interpersonal de seguretat establerta d'1,5 m ni l'ús de mascareta sempre que no tingui una indicació expressa del Departament d'Educació.

Els docents no estables, el PAE, els professionals dels serveis educatius i altres professionals podran entrar a les aules, però hauran de mantenir la distància física recomanada (zona delimitada), hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció i hauran de registrar-se al full de registre.

ORGANITZACIÓ DELS GRUPS I MESTRES				
EDUCACIÓ INFANTIL		EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
P3 A	Marta Miret	Cicle inicial	1r A	Núria Espelt
P3 B	Laura Costa		1r B	Cristina Sillué
P3 C	Isabel Torregrosa		1r C	Alba Sala
			2n A	Júlia Benet
P4 A	Isabel Mas		2n B	Esther Sanz
P4 B	Susanna Lacalle	Coordinador CI	Júlia Benet	
P4 C	Assun Castro	Cicle mitjà	3r A	Anaïs Secanella
			3r B	Magda Novell
P5 A	Amaya Soria		4t A	Jaume de Diago
P5 B	Núria Delgado		4t B	Anna Murall
P5 C	Sandra Oliver		4t C	Elma Puigdollers

Coordinadora EI	Isabel Mas	Coordinador CM	Anna Murall	
		Cicle Superior	5è A	Mercè Bayo
			5è B	Anna Montes
			5è C	Dario Beltran
			6è A	Sergi Rodriguez
			6è B	Jessica Rosa
			6è C	Alba Luri
				Coordinador CS
ESPECIALISTES I REFORÇOS: Sonia Cabello, Fina Rivero, Aurora Perea, Maria Font i Damià Ruiz				
EAP I PAS EAP: Isi Administrativa: Montse Cuenca TEI: Sonia Lozano				

7.2. Equips de treball

Se cerca una organització dels docents el màxim d'estable possible intentant fer equips tancats per nivell garantint les especialitats. Estan formats per dos o tres mestres, depenent del nombre de grups de cada nivell.

Aquesta distribució es reflecteix als horaris del professorat i cercarà l'equitat entre el professorat, la dotació d'hores pels càrrecs i responsabilitats i fórmules flexibles per no sobrecarregar als docents estables sense renunciar a la seguretat i la traçabilitat.

Cada grup tindrà un/a mestre/a de referència, que serà el/la tutor/a. Cada docent serà responsable d'un grup classe, en el supòsit de confinament del grup corresponent, serà qui en farà el seguiment i el suport.

Per garantir les triplicacions de grups internes, hi haurà dos docents de Primària amb especialitat i/o experiència a Educació Infantil, que seran tutors/es en aquest cicle, previ acord amb les docents corresponents.

7.3. Horaris professorat

Correspon a la direcció del centre la concreció dels horaris, escoltat el claustre i tenint en compte les característiques del centre, les prioritats del projecte educatiu i del projecte de direcció, la normativa vigent i les indicacions de caràcter general que s'inclouen en els documents esmentats.

L'elaboració dels horaris, pel curs 2021-2022, vindrà marcada pels [principis bàsics de seguretat i higiene](#) de l'escola i pels documents per a l'organització i la gestió dels centres pel curs 2021-2022.

7.4. Docents especialistes.

Tots els especialistes seran tutors durant el curs 2021-2022, excepte una mestra d'EE.

Els docents i especialistes que no estiguin assignats a un grup estable o vagin a fer classe a un grup estable diferent del seu, hauran de dur mascareta fins a arribar a la zona delimitada de l'aula.

Hauran de registrar la seva visita al grup estable al [full de registre](#) de l'aula i hauran de desinfectar, abans i després del seu ús, el mobiliari i els equips digitals.

No podran utilitzar el material de l'aula i hauran de portar el seu propi material d'ús individual. En cas de contacte amb un alumne l'hauran de registrar al [full de registre](#) de l'aula i informar el tutor i l'equip directiu d'aquest contacte.

7.5. Reunions docents, institucionals i amb agents externs

Les reunions es regiran pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola i es podran fer, sempre que es respectin aquests, presencialment en espais prèviament ventilats i desinfectats.

Si les reunions no es poden fer presencialment, l'eina de comunicació serà el Hangouts Meet vinculat a la Gsuite corporativa del centre atenent que és un entorn fiable, segur i s'ajusta a les [normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball](#).

L'equip directiu fixarà al calendari les reunions i, si s'escau, l'enllaç d'accés a aquestes.

Els claustres es poden fer en espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de mascareta.

Pel que fa a la formació del professorat en el centre es pot fer de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta; en cas de fer-ho en espais exteriors es pot fer formació amb tot el claustre mantenint les distàncies i fent ús de mascareta.

7.6. Personal PAS

- La TEI realitzarà les seves funcions habituals a P3:
 - Participar en la preparació i el desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge, és a dir, organització de l'aula, elaboració de materials didàctics i suport al desenvolupament de les sessions.
 - Col·laborar en la planificació i el desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge d'hàbits i autonomia d'alumnes.
 - Dur a terme activitats específiques amb alumnes pautades per la tutora.
 - Col·laborar en les activitats d'atenció a les necessitats bàsiques dels infants.
 - Participar en els processos d'observació dels infants.

En el supòsit de confinament seguirà desenvolupant la seva tasca telemàticament.

- L'administrativa seguirà amb les seves tasques habituals de manera presencial. En el supòsit de confinament realitzarà les seves funcions en modalitat telemàtica.

8. Organització pedagògica

Continuïtat a fer èmfasi en els següents aspectes:

- Educació i acompanyament emocional de l'alumnat (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge
- Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se. Tot això incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital.

- Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.

8.1. Acció tutorial

El/la tutor/a de cada grup és el/la responsable de centralitzar tota la informació de cada alumne. El/la tutor/a ha de vetllar per:

- L'assoliment progressiu de les competències bàsiques.
- Coordinació de tots els mestres que incideixen en un mateix alumne/a.

El tutor/a haurà d'establir canals de comunicació fluids amb les famílies per tal de guiar-les, acompanyar-les i assessorar-les en aspectes acadèmics i emocionals.

Per tal d'afavorir l'acompanyament i suport de tot l'alumnat del centre, vetllant per la traçabilitat, reduint el nombre de docents d'un grup, garantint totes les especialitats, tots els mestres del centre seran tutors, excepte: una especialista d'EE, i els membres de l'equip directiu.

La comunicació es farà principalment per correu electrònic, l'agenda d'aula, entrevistes presencials i, si s'escau, pel hangouts vinculat al compte corporatiu amb domini @escolaelcim.com.

S'aplicarà el principi d'equitat i de sostenibilitat. El/la tutor/a pot establir límits a la comunicació.

El/la tutor/a haurà d'aportar les informacions generals del grup via correu electrònic i web.

A l'inici del curs, dins de les primeres setmanes, el/la tutor/a haurà de contactar amb totes les famílies per tal de recollir informació rellevant de cara a una possible situació de confinament o semiconfinament:

- Disponibilitat d'un dispositiu digital pel treball a casa.
- Disponibilitat d'una connexió a internet estable i de bona qualitat que permeti el treball a casa.
- Disponibilitat d'un espai adequat per treballar i concentrar-se.
- Disponibilitat de dispositius de reprografia a la llar.
- Disponibilitat d'un suport mínim d'una hora diària per part d'un adult.
- Situació laboral de la família.

8.2. Agrupaments

L'organització dels horaris haurà d'evitar agrupaments d'alumnes que trenquin els grups estables i impliquin barreges amb altres grups o professionals. Els desdoblaments seran l'excepció i els grups internivell i intergrups estaran prohibits. Dins de l'aula, en el treball en grup, es mantindrà l'espai personal de distanciament d'1 metre entre alumnes.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, els suports es faran dintre l'aula. Quan fem subgrups per a suports educatius caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta.

8.3. Especialitats

Els especialistes tindran tots una tutoria excepte una mestra d'EE. Entre els docents d'un nivell es garanteix que s'imparteixin totes les especialitats del curs.

- **Música:** A cada nivell hi haurà un docent que impartirà l'àrea. En el nivell on no sigui possible, s'assignarà un docent que realitzarà l'especialitat per a impartir-la a l'aula ordinària de cada grup estable per evitar els desplaçaments.

Per garantir les condicions higièniques necessàries, durant aquest curs s'evitaran els instruments de vent, per tant, **no es farà flauta de 3r a 6è de Primària.**

- **Educació Física:** L'especialitat es farà principalment a l'aire lliure. En dies de pluja, fred o coincidència de més d'un grup en la franja horària, en el gimnàs nou, amb les mesures de ventilació, distància i higiene. També excepcionalment en dies de pluja, es podran organitzar a l'aula assignada a cada grup estable per evitar desplaçaments innecessaris.

A Educació Primària s'impartirà amb llengua vehicular en anglès en funció dels mestres que ens assigni el Departament.

Es manté el poliesportiu com a espai per dur a terme aquestes activitats en el cicle mitjà (quart) i superior. I l'aula de psicomotricitat per educació infantil.

- **Anglès:** Al centre hi ha suficients docents amb l'especialitat de llengua anglesa, perfil lingüístic en anglès o domini de la llengua anglesa per poder impartir aquesta àrea amb garanties. A cada nivell hi haurà un docent amb especialitat i/o coneixements de llengua anglesa per a impartir l'àrea a l'aula ordinària de cada grup estable per evitar desplaçaments innecessaris.
- **Informàtica:** A cada nivell hi haurà un docent amb especialitat i/o coneixements de les diferents eines digitals per a impartir aquesta competència transversal de

cada grup estable per assegurar la traçabilitat i reduir el nombre de docents del grup.

El centre disposa de docents amb coneixements i/o perfil TIC per garantir a cada nivell aquesta competència amb garanties.

- **Religió:** Se centrarà a primària. S'habilitarà una aula específica (antiga 4tB) amb delimitacions, assegurant la distància entre alumnes. S'agruparan alumnes dels diferents grups estables dins del mateix nivell, per tant l'ús de la mascareta és obligatori. S'haurà de ventilar l'aula i desinfectar després de cada ús. Sempre que sigui possible es farà l'acció educativa a l'aire lliure, al pati.

8.4. Atenció a la diversitat

El Departament d'Educació fixa els següents criteris:

- Garantir una educació equitativa i inclusiva amb propostes didàctiques que contemplin la diversitat i les diferències entre l'alumnat des del principi amb estratègies educatives que facilitin el compromís de l'alumnat i recursos del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA).
- Afavorir agrupaments de l'alumnat que afavoreixin l'atenció inclusiva impedit la composició d'agrupacions homogènies per nivells d'aprenentatge ni per necessitat de mesures i suports addicionals o intensius.
- Establir mecanismes d'avaluació dels aprenentatges escoltant l'alumnat, dialogant i potenciant la funció reguladora de l'avaluació.

Pel que fa a l'alumnat amb NEE, es prioritzarà l'atenció directa i la integració de mestra d'EE, vetlladora, docents de reforç (si el Departament augmenta la plantilla), TIS, en els grups estables on siguin més necessaris. Això implicarà que podrà haver-hi alumnat sense una intervenció directa per part d'aquests professionals. Aquesta intervenció serà efectuada pels docents estables de cada grup amb un acompanyament per part de l'especialista d'Educació Especial, sense tutoria assignada, sempre mantenint les normes de seguretat.

8.5. Àmbit digital

El Departament d'Educació vetllarà perquè cada centre educatiu disposi de connexió telemàtica i de la formació i els equipaments específics que permetin l'aprenentatge telemàtic de tot l'alumnat. També, caldrà disposar de material i documentació per poder treballar des de casa.

És necessari que els centres disposin dels recursos adients específics per poder oferir formació i tutoria telemàtica sincrònica a tot l'alumnat.

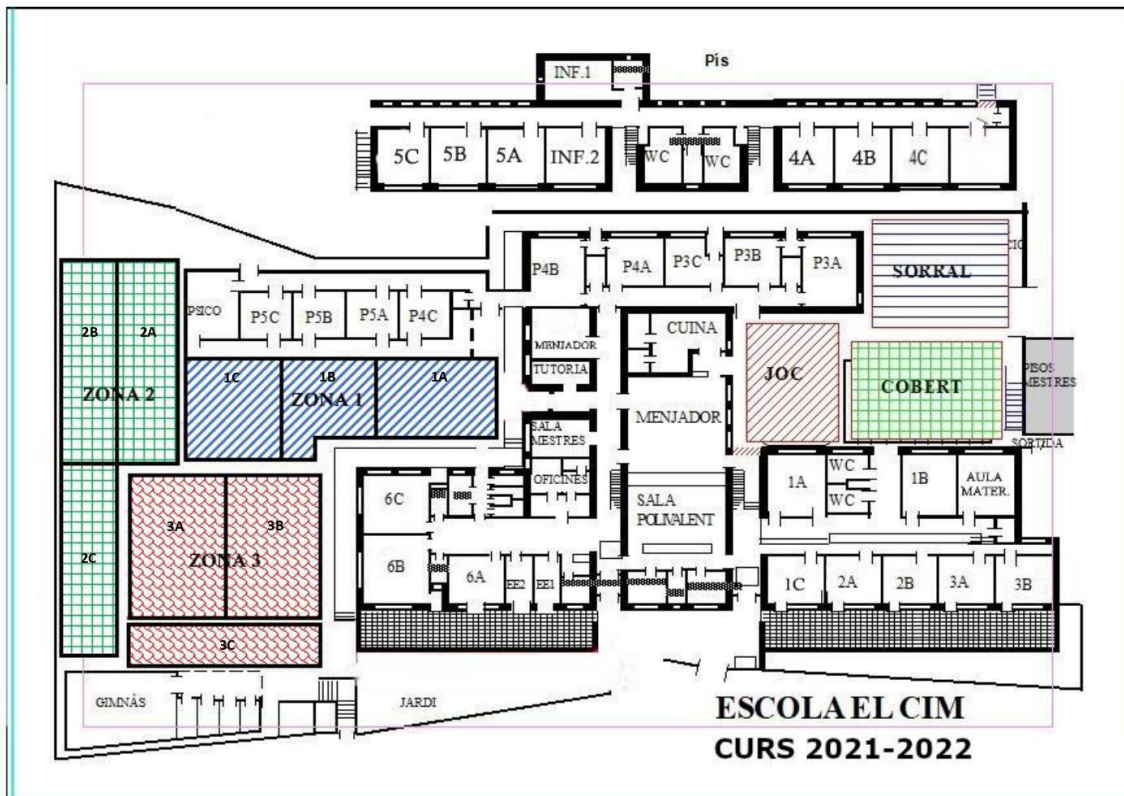
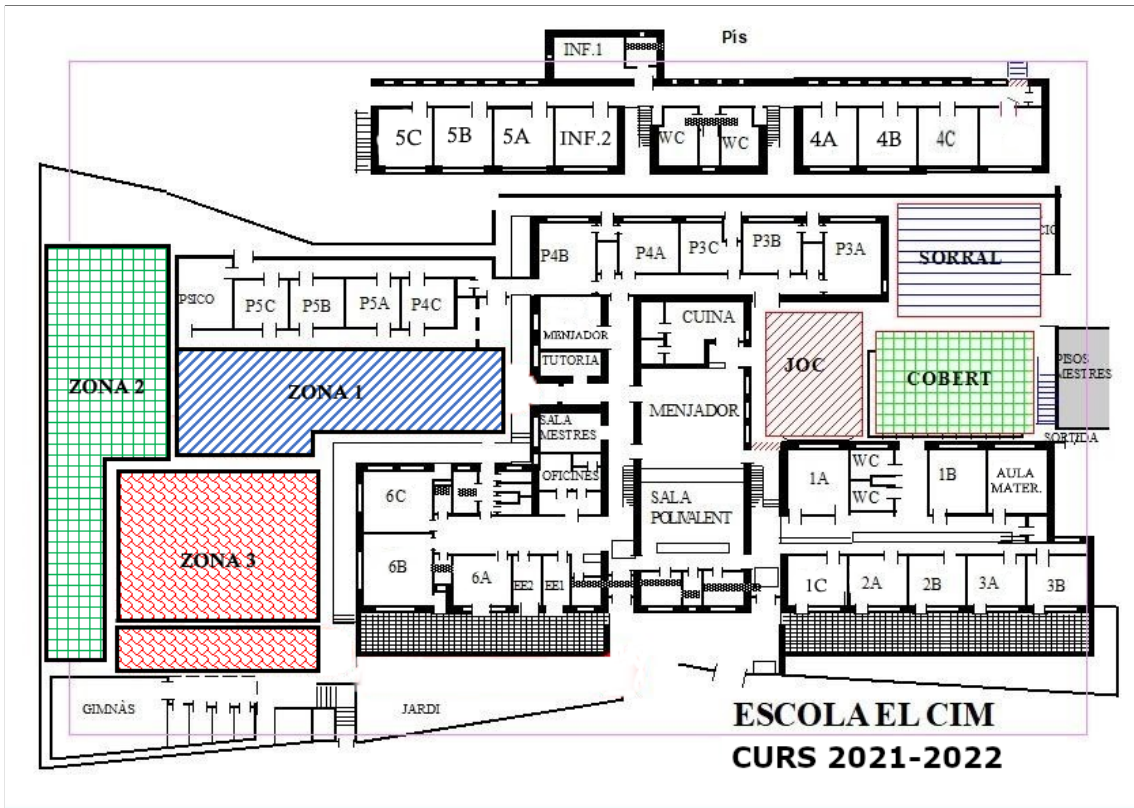
Per tal d'adaptar l'escola a una possible situació de tancament o semitancament, la Programació General Anual contemplarà els següents aspectes:

- Inversió per dotar al centre de suficients equipaments digitals per poder cedir a tot l'alumnat que ho necessiti de forma immediata.
- Detecció de les necessitats de connectivitat de l'alumnat i gestionar-ne l'accés via Ajuntament i Departament d'Educació.
- Creació d'un compte corporatiu Gsuite a tot l'alumnat des de 3r a 6è i a tot el professorat.
- Establiment d'un espai, Site de recursos, destinat a vehicular les propostes educatives de tots els cursos.
- Priorització de l'aprenentatge de les eines Google i l'entorn virtual d'aprenentatge de l'escola (EVA), el Google Classroom, des del primer trimestre a partir de 3r.
- Assessorament i acompanyament al nou professorat en l'ús de les eines digitals de l'escola.
- Priorització, sobretot de 3r a 6è, de material didàctic de caràcter digital.
- Transmissió dels materials didàctics de l'escola als entorns virtuals del centre.
- Acompanyament a les famílies que ho necessitin en l'ús de les TIC, especialment a les que han tingut dificultats durant el confinament del curs 2019-2020.

8.6. El temps d'esbarjo

La sectorització del temps d'esbarjo en grups estables i zones concretes, implicarà una concepció diferent d'aquest espai i temps.

En funció de la normativa vigent, els/les alumnes es distribuïran d'una de les tres maneres següents:



- Reducció del professorat per grup. Centralització de la comunicació i tasques en la figura del/la tutor/a.
- Establiment de franges fixes d'acompanyament i consulta via Google Meet.
- Establiment ràpid de canals de comunicació amb les famílies.
- Establiment ràpid i eficaç d'un punt d'intercanvi i facilitació de tasques.

A les entrevistes d'inici de curs es passarà un qüestionari que recollirà diferents aspectes a considerar a l'hora d'elaborar els pacs de treball a casa per assegurar la continuïtat de l'acció educativa a les llars.

8.7.1. Educació infantil

En cas de confinar el grup d'educació infantil, és recomanable que el centre compti amb un dossier o proposta pedagògica que, en la mesura del possible, permeti a l'alumnat treballar amb la màxima autonomia possible i prendre iniciatives. Aquest material s'ha de lliurar a l'alumnat en el moment de confinar el grup perquè pugui anar fent tasques a casa.

Cal valorar fer petits projectes que puguin fer des de casa, investigacions, reptes, etc., relacionats amb el moment maduratiu de l'alumne o alumna i que les estones en què es connecta amb el mestre o la mestra serveixin per explicar com se senten, què han fet, explicar contes, etc.

8.7.2. Educació primària

El centre té prevista la proposta pedagògica que ha de portar a terme per a cada grup, així com els materials que ha de lliurar en cas de confinament.

Garantim que tot l'alumnat tingui disponibilitat d'aparells per poder fer la connexió i seguiment de la docència, i també lliurar WIFI de connectivitat als alumnes que el Departament ha donat aquest recurs.

El professorat farà el seguiment pedagògic i, en el cas que sigui necessari, telefònic, de l'alumnat que està treballant a casa, per garantir el seu benestar emocional.

Durant els dies que duri el confinament cal assegurar el treball i el contacte amb el seu tutor o la seva tutora amb propostes pròpies de cada àrea (anglès, música i educació física).

En cas que l'alumnat de cinquè i sisè de primària disposi ja dels ordinadors personals, els poden portar a casa per poder seguir el treball (amb WIFI per a la connexió en cas que sigui necessari).

Es prioritza la modalitat de formació de manera síncrona.

8.7.3. Actuacions en el supòsit de confinament

En el següent quadre es recolliran totes actuacions que es faran per cursos en cas de confinament.

NIVELL	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	Farem servir el Sites on es penjarà setmanalment un conjunt d'activitats de totes les àrees Afegir activitats en video elaborades per les tutores.	Videotrucades pel MEET setmanals en franges diferents.	Retorn de les feines amb comentaris via mail.	.Per mail, sempre que sigui necessari. Es dona l'opció de fer reunió via meet o telefònica a les famílies que ho necessitin.
P4				
P5				
1r	Farem servir el Sites on es penjarà setmanalment un conjunt d'activitats de totes les àrees Elaborar videotutorials més engrescadors per l'alumnat Realitzar tertúlies en petit grup	Videotrucades diàries d'uns 30 minuts en grups de 6 per obrir el dia i explicar la dinàmica i les tasques a desenvolupar. Videotrucada mensual en gran grup (en cas de confinament de llarga durada)	Retorn de les feines amb comentaris en el mateix document de l'infant Enviar àudios de retorn de les tasques per correu electrònic Donar l'opció a l'infant a contactar per telèfon amb el tutor/a si ho necessita	Donar l'opció a la família a contactar per telèfon/videoconferència amb el tutor/a si ho necessita
2n				
3r	Farem servir el Sites per consultar les tasques a realitzar. Les tasques se'ls faran arribar via Google Classroom. Farem servir plataformes d'aprenentatge i vídeos.	Videotrucada amb mig grup dues vegades a la setmana. Videotrucada setmanal amb tot el grup-classe.	Per correu electrònic (domini el Cim). Contacte directe via Google Classroom o correu electrònic per fer preguntes, resoldre dubtes i fer aclariments i retorn de les tasques per part del/de la mestre/a. Tutories individualitzades, si s'escau, via meet/ telefònica.	Per correu electrònic. Donar l'opció a la família a contactar per telèfon o videoconferència amb el tutor/a si ho necessita.
4t				
5è	Classroom i Sites (enllaç web de l'escola).	Videotrucada diària (via Meet).	Tutories individualitzades, si	Donar l'opció a la família a contactar per videoconferència

6è			s'escau, via meet/hangout.	amb el tutor/a si ho necessita.
-----------	--	--	----------------------------	---------------------------------

En cas de confinament d'un/a alumne/a (no tot el grup). Tasques:

EI	En cas de confinament individual la tutora es posarà en contacte amb la família per comunicar-li el que s'està treballant i alguna activitat sobre el que es fa a l'aula. Serà un oferiment voluntari per ajudar a les famílies.
CI	En cas de confinament d'un alumne, farem que treballi amb els llibres de les matèries de matemàtiques, anglès, quadern lector i tertúlies (estaran a casa, ja que van i venen cada dia a l'escola). També s'enviaran per correu electrònic a les famílies aquelles activitats d'aula.
CM	En cas de confinament d'un alumne, farem que treballi amb els llibres de les àrees de matemàtiques, anglès, tertúlies i les llibretes (cat, cast, mat i medi). Aquestes estan a casa, ja que van i venen cada dia a l'escola. També s'enviaran tasques via <i>Google Classroom</i> del que s'estigui treballant a l'aula.
CS	Via Classroom, s'informa l'alumne confinat de què s'ha fet a classe i se li posen les mateixes tasques que als companys no confinats.

8.8. Concrecions Educació Infantil

Es triplicaran tots els nivells internament. Cada grup tindrà una/a tutor/a de referència durant tot el curs. A P3, a més disposarem de la TEI que realitzarà la seva tasca habitual: col·laborar amb les tutores de P3 en el procés educatiu de l'alumnat, principalment en el desenvolupament d'hàbits d'autonomia i en l'atenció a les necessitats bàsiques dels infants.

Formaran part de l'equip d'educació Infantil 9 mestres, més la TEI.

Dos docents de primària tindran tutoria a EI. Són mestres amb l'especialitat i/o experiència en aquest cicle.

Durant el procés d'adaptació de P3 i P4, les famílies podran acompanyar els infants fins a la porta de l'aula seguint les mesures:

- Mantenir una distància interpersonal d'1,5 metres i amb mascareta.

- Cada infant ha d'anar **acompanyat per un únic familiar**. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres. Cal accedir al centre amb la mascareta.
- Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

Cal seguir [les recomanacions](#) per al període d'acollida a Educació Infantil, referent a l'espai i persona acompanyant.

8.9. Concrecions Primària

A causa de les normes de seguretat durant el curs 2021-2022, no serà possible recollir germans de diferents grups per una mateixa porta de sortida. Cada alumne/a haurà de sortir per la seva porta a l'hora indicada pel seu grup. Els adults i els infants tampoc podran circular lliurement per l'interior de l'escola.

A causa de l'organització excepcional derivada de la Covid-19, durant el curs 2021-2022 se suspèn el SEP.

9. Serveis complementaris

9.1. Menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

El menjar es consumeix, preferiblement, a l'espai habitual del menjador escolar. En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

Davant la nova evidència que la transmissió del virus és molt poc probable a través de les superfícies, les recomanacions principals al menjador consisteixen en la ventilació, el rentat de mans i la disposició de l'alumnat per grups de convivència estable. Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

Els infants que facin tasques com les de parar i desparar taula, o d'altres, les han de fer exclusivament per al seu grup estable de convivència.

Torns de menjador:

TORN	NIVELL	GRUP	HORARI
Primer torn	.P3	A, B i C	12.30 a 13.45 h
Primer torn	P4	A, B i C	12.30 a 13.45 h
Primer torn	P5	A, B i C	12.30 a 13.45 h
Primer torn	1r	A, B i C	12.30 a 13.45 h
Primer torn	2n	A i B	12.30 a 13.45 h
Segon torn	3r	A i B	13.45 a 14.45 h
Segon torn	4t	A, B i C	13.45 a 14.45 h
Segon torn	5è	A, B i C	13.45 a 14.45 h
Segon torn	6è	A, B i C	13.45 a 14.45 h

Si, per nombre d'usuaris, l'organització no permet assegurar les indicacions de seguretat expressades al [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#), es contemplarà, la utilització dels espais estables de cada grup, prioritzant els grups d'educació infantil:

TORN	NIVELL	GRUP	HORARI	ESPAI
Primer torn	.P3	A, B i C	12.30 a 13.45 h	Aula pròpia
Primer torn	P4	A, B i C	12.30 a 13.45 h	Aula pròpia

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra. Per raons del projecte pedagògic en el nostre centre, hi ha infants que fan tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho podran seguir fent, però exclusivament per al seu grup de convivència.

L'empresa gestora del menjador haurà d'establir un Pla d'actuació on fixi monitoratge estable per cada grup d'infants i els espais on es desenvoluparà l'activitat.

La recollida i retorn de l'alumnat es farà a l'aula de cada grup i la circulació als diferents espais es farà evitant aglomeracions i contacte entre grups.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas, cal garantir-ne la ventilació.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre alumnes de grups diferents, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups.

L'empresa de menjador haurà de dur un registre de contactes inesperats i informar d'aquests a la direcció del centre.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults. El professorat usuari del servei de menjador, dinarà a la sala de mestres. Si se supera el màxim d'usuaris a la sala de mestres, s'establiran dos torns. El professorat que no fa ús del servei de menjador haurà de dinar a la seva aula, si no hi ha prou espai a la sala de mestres. El professorat i personal de l'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a taula menjant.

9.2. Ludoteca matí i tarda

La ludoteca ha de canviar d'espai durant el curs 2021-2022, s'utilitzarà el gimnàs nou i, sempre que sigui possible, les activitats i jocs es realitzaran preferiblement a l'aire lliure.

Caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants hauran de portar mascareta.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins haurà de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. Els alumnes de primària hauran d'accedir al centre amb mascareta, pels alumnes d'educació infantil el seu ús no és obligatori.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva zona de referència, i tant els responsables com els infants de primària hauran de portar les mascaretes.

Un cop acabat l'horari, caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai. Les despeses generades per la Ludoteca seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

Les famílies hauran d'accedir per l'escala del carrer Puigoriol, habilitada com a entrada de les aules de P4 i P5.

9.3. Extraescolars

Es podran dur terme les extraescolars previstes.

Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

En la mesura del possible es formaran grups estables de participants. La direcció del centre haurà d'estar informada dels components dels grups.

Aquestes són les [recomanacions específiques](#) per a algunes de les activitats extraescolars.

Es podran reempendre les extraescolars del migdia, sempre que no impliqui canvis de torn de dinar ni interfereixi en el servei de menjador. També caldrà preservar i assegurar els espais de treball del docents en les hores no lectives. Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

Previsió extraescolars curs 2021-2022

ENTITAT	ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS ALS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Hibèrnia	Anglès 5C	4	3rB, 4tC i 5èB	Marta Rosell	Aula religió
	Anglès 2C	4	P5B, P5C i 1rC		
	Anglès 6C	10	4tA, 4tB, 4tC i 6èA		
	Anglès 3C	8	1rA, 1rB, 1rC		
AMPA (7iTrià)	Ludoteca matí/tarda	Variable	Variable	Paqui García Puri Valenzuela	Gimnàs nou
AMPA (Estudi 15)	Funky dance dimarts	8	4tA i 4tC	Jeshua Llàcer	Gimnàs nou
	Funky dance dimecres	6	1rA, 1rB i 1rC	Clàudia Amatri	Psicomotricitat
Amics del Judo Teià	Judo 1r torn	18	P4c, P5A, 1rA, 1rC, 2nA, 3ra i 4tB	Àngels Rodríguez	Gimnàs nou

	Judo 2n torn	11	5èA, 5èB, 6èA, 6èB i 7 externs al centre		
Ebone	Balla-balla	13	P4A, P4B, P5A, P5B, P5C, 1rA, 1rC i 2nA	Sònia Corchero	Poliesportiu
Ebone	Multiesport	24	P4A, P4B, P4C, P5A, P5B, P5C, 1rA, 1rB, 2n A, 2n B i 1 extern al centre	Sònia Corchero	Poliesportiu
Ebone	Zumba Kids	3	3rB, 5èA	Sònia Corchero	Poliesportiu
Agrupació esportiva Teià	Bàsquet (Fàtima)	6	1rA, 1rB i 1rC	Maria Manté	Poliesportiu
	Bàsquet (Arnau)	6	3rA, 3B, 4tA i 4tC		
	Bàsquet (Xavier)	1	P5B		
CFJT	Futbol	22	P4A, P4B, P5A, P5BP5C, 1rA, 1rB, 1rC, 2nb i 4tC	Óscar Talavero	Pista futbol municipal
Club Patinatge	Patinatge grup 1	17	3rA, 3rB, 4tA,, 4tC, 5èB, 5èC, 6èA, 6èB i 6èC	Berta Badal	Poliesportiu
	Patinatge grup 2	15	1rA, 1rB, 1rC, 2nA, 2nB i 3rA		
	Patinatge grup 3	9	P4C, P5B, P5C, 1rA, 1rB i 1rC		
CET	Escalada grup 1	7	P5A, P5B i P5C	Xavier Capdevila Vázquez	Poliesportiu rodalies de Teià
	Escalada grup 2	8	P5B, P5C, 1rA i 1rB		
	Escalada grup 3	14	3rA, 3rB, 4tA, 4tB, 4tC i 5èC		

10. Seguiment del pla

El seguiment d'aquest Pla es concretarà a la PGA per recollir posteriorment les valoracions a la Memòria Anual del curs 2020-2021.

Aquest Pla d'Organització de centre és un document obert, susceptible de ser modificat en funció de les actualitzacions, orientacions i noves instruccions del Departament d'Educació, donats els canvis i modificacions subjectes a l'evolució de la pandèmia tant en el nostre territori com en la nostra zona.